

## Factura Pequeño Contribuyente

FÁTIMA XIMENA , OCHOA AGUILAR  
Nit Emisor: 95900322  
FATIMA XIMENA OCHOA AGUILAR  
SECTOR MILAGRO zona 0, SAN RAFAEL PIÉ DE LA CUESTA, SAN  
MARCOS  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
28D854DA-28CC-4A85-9DE9-23EF3D729337  
Serie: 28D854DA Número de DTE: 684477061  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:07:46  
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 11:07:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio del 2025 al 30 de junio del 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-105. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28D854DA, número de DTE 684477061 de fecha 30 de junio del 2025, emitida por Fátima Ximena Ochoa Aguilar, ampara el pago de servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-105 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)   
Fátima Ximena Ochoa Aguilar  
DPI: 3097 66680 1211



(f)   
Firma y sello del responsable de la  
verificación de Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-105
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Fátima Ximena Ochoa Aguilar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en materia jurídica en la Sede territorial de Sololá.	Se brindó apoyo técnico para el análisis de documentos relacionados con aspectos jurídicos de expedientes correspondientes a solicitudes de arrendamiento en las zonas de reserva del Estado, en la sede territorial de Sololá, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de información de minutas presentadas en la Sede.	Se brindó apoyo técnico para la validación de información en el borrador de la minuta correspondiente a las solicitudes de arrendamiento, en la sede territorial de Sololá, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo técnico especializado para la evaluación y documentación de los datos correspondientes a las notificaciones de resolución, en la sede territorial de Sololá, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la Sede territorial de Sololá	Se brindó apoyo técnico sobre los requisitos legales aplicables a las solicitudes de arrendamiento en la sede territorial de Sololá, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para la orientación y asistencia a usuarios en la gestión de procedimientos electrónicos de OCRET en sede territorial de Sololá, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Fátima Ximena Ochoa Aguilar

DPI: 3097 66680 1211

Celular: 59838645

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -